

## ПОЛИТИКА ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России в отношении обработки персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России (далее также - Центр) в рамках выполнения своей деятельности осуществляет обработку персональных данных и является оператором персональных данных с соответствующими правами и обязанностями, определенными Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящая Политика ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Закона о персональных данных и определяет основные принципы обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Центре.

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы обработки персональных данных в Центре и на всех работников Центра, участвующих в таких процессах.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Центра.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу



власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## 1.7. Основные права и обязанности ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России.

### 1.7.1. Центр имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Центра, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Центр вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

### 1.7.2. Центр обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Центру необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.8. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Центром в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от Центра уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Центра при обработке его персональных данных.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Центре.

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Центра в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Центром персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Центра;
- ведение кадрового делопроизводства;



- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

- привлечение и отбор кандидатов на работу в Центре;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

- осуществление гражданско-правовых отношений;

- ведение бухгалтерского учета;

- осуществление пропускного и внутриобъектового режима.

2.4. Обработка персональных данных работников Центра может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Центр осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Центра.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Центра;

- договоры, заключаемые между Центром и субъектами персональных данных;

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Центр может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных в указанных целях:

4.2.1. В целях отбора кандидатов на работу в Центре могут обрабатываться следующие персональные данные кандидатов:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. В целях ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, ведения бухгалтерского учета, осуществления пропускного и внутриобъектового режима в Центре могут обрабатываться следующие персональные данные:

4.2.2.1. Работников и бывших работников Центра:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- фотоизображение;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);



- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, ученой степени, звании, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о водительском удостоверении;
- сведения о полисе обязательного медицинского страхования;
- сведения о листках нетрудоспособности;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### 4.2.2.2. Членов семьи работников Центра:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. В целях медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации, оказания медицинских услуг в Центре могут обрабатываться следующие персональные данные спортсменов, их законных представителей и контрагентов Центра по договорам об оказании платных медицинских услуг (физических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- реквизиты полиса ОМС (ДМС);
- СНИЛС;
- фотоизображение;
- аналоговые изображения;
- цифровые изображения на цифровых носителях;

- данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью;
- статус допуска спортсмена к тренировочной и соревновательной деятельности;
- иные персональные данные, предоставляемые спортсменами, их законными представителями и контрагентами, необходимые для медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации, оказания медицинских услуг, заключения и исполнения договоров.

4.2.4. В целях осуществления образовательной деятельности и оказания образовательных услуг в Центре могут обрабатываться следующие персональные данные обучающихся и контрагентов Центра по договорам об оказании платных образовательных услуг (физических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- СНИЛС;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- реквизиты документов об образовании и квалификации;
- реквизиты документа, подтверждающего смену фамилии;
- иные персональные данные, предоставляемые обучающимися и контрагентами, необходимые для осуществления образовательной деятельности и оказания образовательных услуг, заключения и исполнения договоров.

4.2.5. В целях исполнения гражданско-правовых договоров с контрагентами Центра, осуществления пропускного и внутриобъектового режима в Центре могут обрабатываться следующие персональные данные представителей (работников) контрагентов Центра:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- занимаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. В целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов в сфере порядка рассмотрения обращений граждан в Центре могут обрабатываться следующие персональные данные физических лиц при рассмотрении их обращений:



- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес;
- указанный в обращении контактный телефон, адрес электронной почты;
- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

4.2.7. В целях осуществления записи на прием для оказания медицинских услуг на сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.sportfmba.ru/> (далее – сайт) могут обрабатываться следующие персональные данные пользователей сайта:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).

4.2.8. В целях улучшения качества обслуживания пользователей сайта, модернизации сайта, статистических и иных исследованиях на основе обезличенной информации на сайте Центра могут обрабатываться данные, которые автоматически передаются сервисам сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве пользователя сайта программного обеспечения:

- IP-адрес;
- данные файлов cookie;
- информация о браузере пользователя сайта (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам);
- дата и время доступа к сервисам сайта;
- адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.

4.3. Обработка Центром биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) и специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Центр осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

5.3. К обработке персональных данных допускаются работники Центра, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных для каждой цели их обработки осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- внесения персональных данных в журналы, реестры, медицинскую, иную документацию и информационные системы Центра;

- использования иных способов обработки персональных данных.

5.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7. Центр принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Центра;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;



- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Центра, осуществляющих обработку персональных данных.

5.8. Центр осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.8.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Центре в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены действующим законодательством.

5.8.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.9. Центр прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Центр обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Центром, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Центром субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Центр осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Центр на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Центр осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;



- Центр не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Центром и субъектом персональных данных.

6.5. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом Центра.

6.6. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Центра.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных слушателя**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г., зарегистрированный(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный научно-клинический центр спортивной медицины и реабилитации Федерального медико-биологического агентства» (далее - Оператор), находящимся по адресу: г. Москва, ул. Большая Дорогомиловская, д.5, моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), СНИЛС, сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, реквизиты документов об образовании и о квалификации, реквизиты документа, подтверждающего смену фамилии - в целях осуществления Оператором образовательной деятельности и оказания мне образовательных услуг.

Я предоставляю Оператору право:

- 1) осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу (в органы и организации, указанные в настоящем согласии), обезличивание, блокирование, уничтожение;
- 2) использовать следующие способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом;
- 3) обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов);
- 4) осуществлять обмен (прием и передачу) персональными данными с Рособрнадзором (включая передачу в ФИС ФРДО), с организациями – заказчиками образовательных услуг во исполнение обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг, с использованием машинных носителей информации, документов на бумажных носителях, по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения цели обработки персональных данных, и может быть отозвано мной на основании письменного документа в произвольной форме, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение №3 к приказу  
ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России  
от 05.08.2024 № 90

Приложение №3  
к приказу ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России от 05.07.2021 №106

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей работников ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России, работа  
которых предусматривает обработку персональных данных либо  
доступ к персональным данным

Структурное подразделение	Должность
Администрация	Директор
	Заместитель директора по экономической работе
	Заместитель директора по лечебной работе
	Заместитель директора по медицинскому обеспечению сборных команд
	Заместитель директора
	Главная медицинская сестра
	Специалист по связям с общественностью
	Помощник директора
	Заместитель директора по научной работе
	Секретарь руководителя
	Помощник директора по цифровой трансформации
	Заместитель директора по управлению качеством и организационно-методической работе
Помощник директора по развитию	
Регистратура	Администратор
Бухгалтерия	Ведущий бухгалтер
	Главный бухгалтер
	Бухгалтер
	Кассир
Отдел кадрового и документационного обеспечения	Начальник отдела
	Специалист по кадрам
	Документовед
Планово-экономический отдел	Заместитель начальника отдела
	Начальник отдела
	Ведущий экономист
Отдел договорных отношений	Заместитель начальника отдела
	Начальник отдела
	Юрисконсульт
	Специалист по закупкам
Административно-хозяйственный отдел	Заместитель начальника отдела
	Начальник отдела
	Экономист по материально-техническому снабжению
	Механик

	Специалист по охране труда
	Заведующий складом
Отдел информационных технологий	Заместитель начальника отдела
	Начальник отдела
	Техник
	Специалист по защите информации
	Техник I категории
Юридический отдел	Ведущий юрисконсульт
Отдел компетенций по цифровой трансформации медицины спорта высших достижений	Заместитель начальника отдела
	Начальник отдела
	Специалист по информационным системам
	Руководитель проектов в области информационных технологий
	Системный аналитик
	Специалист по большим данным
Отдел медицинского обеспечения спортивных сборных команд и соревнований	Специалист по медицинскому обеспечению спортивных мероприятий
	Медицинская сестра (брат) по массажу
	Врач по спортивной медицине
	Врач-методист
	Врач травматолог-ортопед
	Заместитель начальника отдела - врач по спортивной медицине
	Начальник отдела - врач по спортивной медицине
	Заместитель начальника отдела - начальник группы учета и планирования медицинского обеспечения спортивных сборных команд и соревнований - врач по спортивной медицине
Отдел фармакологического и инструментального обеспечения спортивных сборных команд	Заместитель начальника отдела по инструментальному обеспечению
	Специалист по антидопинговым мерам в фармакологическом обеспечении спортивных сборных команд и соревнований
	Начальник отдела - провизор
	Провизор
	Заместитель начальника отдела по фармакологическому обеспечению - провизор
	Специалист по материальному обеспечению сборных команд
Отдел организации УМО, лечения и реабилитации спортсменов	Врач-методист
	Начальник отдела - врач-методист
	Заместитель начальника отдела - врач-методист
	Оператор диспетчерской службы
	Специалист по медико-биологическому обеспечению спортсменов
	Медицинский статистик
Отдел медико-психологического обеспечения спортивных сборных команд Российской Федерации	Психолог
	Медицинский психолог
	Заместитель начальника отдела
	Врач-психотерапевт
	Специалист по медицинскому обеспечению



	спортивных мероприятий
	Начальник отдела – медицинский психолог
	Заместитель начальника отдела по инструментальному обеспечению
Отдел учебно-методического сопровождения медицинского обеспечения спортсменов спортивных сборных команд РФ	Врач-методист
	Начальник отдела - врач по спортивной медицине
Организационно-методический отдел	Врач-методист
	Начальник отдела - врач-методист
	Заместитель начальника отдела - врач-методист
	Врач по медицинской профилактике
Отделение спортивной медицины	Медицинский психолог
	Врач по спортивной медицине
	Врач-кардиолог
	Врач-педиатр
	Врач-акушер-гинеколог
	Врач-дерматовенеролог
	Врач травматолог-ортопед
	Врач-хирург
	Заведующий отделением - врач по спортивной медицине
	Медицинская сестра процедурной
	Врач-офтальмолог
	Врач-невролог
	Врач-терапевт
	Врач-оториноларинголог
	Медицинская сестра
	Врач-стоматолог
	Врач-детский эндокринолог
	Врач-эндокринолог
	Врач-уролог
	Старшая медицинская сестра
Врач-кардиолог детский	
Врач-стоматолог-терапевт	
Отделение реабилитационно-восстановительного лечения	Медицинская сестра(брат) по массажу
	Врач-физиотерапевт
	Врач травматолог-ортопед
	Старшая медицинская сестра
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре
	Врач по лечебной физкультуре
	Врач мануальной терапии
	Врач-рефлексотерапевт
	Заведующий отделением - врач травматолог-ортопед
	Медицинская сестра по физиотерапии
Инструктор по лечебной физкультуре	
Отделение функциональной диагностики	Медицинская сестра по функциональной диагностике
	Врач функциональной диагностики
	Старшая медицинская сестра

	Заведующий отделением - врач функциональной диагностики
Клинико-диагностическая лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики
	Биолог
	Лаборант
	Фельдшер - лаборант
	Медицинский технолог
	Заведующий лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики
Аптека	Заведующий аптекой - провизор
	Фармацевт
Кабинет коррекции функционального состояния	Медицинская сестра
	Биохимик
	Заведующий кабинетом
Отделение лучевой диагностики	Врач-рентгенолог
	Врач ультразвуковой диагностики
	Рентгенолаборант
	Заведующий отделением - врач ультразвуковой диагностики
Организационно-исследовательский отдел	Врач по спортивной медицине
	Начальник отдела - врач по спортивной медицине
	Ведущий научный сотрудник
	Аналитик
	Врач-педиатр
	Старший научный сотрудник
	Научный сотрудник
	Эксперт
	Младший научный сотрудник
	Эксперт 2 категории
	Главный научный сотрудник
	Заместитель начальника отдела
Отдел научно-исследовательских и образовательных услуг	Начальник отдела
	Ведущий научный сотрудник
	Старший научный сотрудник
	Научный сотрудник
	Младший научный сотрудник
	Специалист по учебно-методической работе
Отдел по медико-биологическому сопровождению резерва спортивных сборных команд	Врач по спортивной медицине
	Заведующий отделением - врач по спортивной медицине
Отделение платных медицинских услуг	Врач-лаборант
	Фельдшер - лаборант
	Биолог
	Медицинская сестра(брат) по массажу
	Врач по спортивной медицине
	Врач-кардиолог
	Врач-физиотерапевт
	Врач-педиатр
Врач-акушер-гинеколог	



	Врач-дерматовенеролог
	Врач травматолог-ортопед
	Врач-хирург
	Медицинская сестра процедурной
	Врач-офтальмолог
	Врач-невролог
	Врач-терапевт
	Медицинская сестра
	Врач-стоматолог
	Врач-эндокринолог
	Врач-уролог
	Врач-рентгенолог
	Администратор
	Врач ультразвуковой диагностики
	Врач функциональной диагностики
	Старшая медицинская сестра
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре
	Врач по лечебной физкультуре
	Врач мануальной терапии
	Врач-рефлексотерапевт
	Заведующий отделением платных медицинских услуг - врач-невролог
	Врач профпатолог
Отдел медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд на федеральных учебно-тренировочных базах	Начальник отдела - врач по спортивной медицине
	Заместитель начальника отдела – врач-методист
	Медицинская сестра
	Врач по спортивной медицине
	Врач-кардиолог
	Врач-физиотерапевт
	Медицинская сестра(брат) по массажу
	Врач-терапевт
	Медицинская сестра по физиотерапии
	Специалист по медицинскому обеспечению